



*Istituto Comprensivo Nori de' Nobili*  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

**PROTOCOLLO**  
**DI PIANIFICAZIONE**  
**DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE**  
**PER LA GESTIONE**  
**DELL'EMERGENZA DA COVID-19**  
**a.s. 2020/21**

## NORME GENERALI PER IL CONTRASTO AL CONTAGIO DA COVID-19

### PREMESSA

Dopo la sospensione delle attività didattiche, che a partire dal mese di marzo si sono svolte in modalità “a distanza”, a settembre 2020 è previsto il rientro nei plessi scolastici.

La ripartenza in sicurezza costituisce l’obiettivo prioritario dell’intera comunità educante che si impegna a collaborare con responsabilità affinché i diritti alla salute, in termini di prevenzione e protezione e all’istruzione, attraverso qualità dei processi di apprendimento e benessere di studenti e lavoratori, possano trovare piena attuazione.

A tal fine nell’ istituzione scolastica si è effettuata un’attenta attività di programmazione, organizzazione e pianificazione per tradurre nel proprio contesto le indicazioni delineate nel Documento tecnico elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante “*ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*”, approvato in data 28 maggio 2020.

In proposito, si ritiene opportuno segnalare tra le misure individuate dal CTS l’utilizzo dell’applicazione IMMUNI come risulta dal verbale della seduta n. 92 del 02/07/2020 :“l’adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l’impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinicolaboratoristico, dell’applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”.

Le azioni per predisporre la ripartenza poste in essere dall’Istituto hanno riguardato:

- la capillare mappatura degli spazi disponibili e la valutazione della capienza massima consentita in ciascun locale nel rispetto del distanziamento fisico raccomandato dal CTS quale primaria azione di prevenzione;
- l’interlocuzione con l’Amministrazione comunale per analizzare e dare risposta ai bisogni rilevati;
- l’attenta organizzazione degli spazi e la programmazione del loro utilizzo da parte degli alunni, dei docenti e dell’utenza;
- la pianificazione dei punti di accesso e di uscita nei vari edifici scolastici, che sono stati ampliati di numero laddove possibile e necessario per evitare assembramenti;
- la definizione delle norme di comportamento da tenere all’interno dei locali scolastici e nelle aree di pertinenza in relazione al loro utilizzo;
- l’approvvigionamento di quanto necessario per garantire la pulizia, la sanificazione degli ambienti e delle superfici, nonché la costante igiene delle mani;
- l’approvvigionamento di idonei dispositivi di protezione individuale.

Considerata la vigente normativa e le linee guida e di indirizzo fino ad ora emanate, con particolare riferimento a:

- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020 -2021, adottato con decreto del Ministro prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

- Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “*Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*”;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, sottoscritto dalla Ministra Lucia Azzolina e dalle organizzazioni sindacali rappresentative ed emanato con con D.M. 87 in data 6 agosto 2020;
- “Linee guida per la didattica digitale integrata”, adottate con decreto del Ministro n. 89 del 7 agosto 2020;

viene elaborato il presente documento, contenente indicazioni sulle misure straordinarie adottate da questo istituto scolastico per la ripresa delle attività didattiche che è pubblicato sul sito web d'Istituto, nell'area riservata e sul registro elettronico.

## COMITATO COVID

E' istituito presso l'Istituto comprensivo Nori de' Nobili il “Comitato per la gestione emergenza Covid 19 e riapertura a. s. 2020/21”.

Il Comitato è composto da:

- Dirigente Scolastico Adriana Alejandra Siena (presidente)
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Oscar Severi.
- Medico Competente Alessi Danilo Domenico
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Rosanna Mosca
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- Alessia Allegrezza (collaboratore del dirigente e responsabile di plesso scuola primaria Ripe)
- Fiorella Argentati (collaboratore del dirigente e responsabile di plesso scuola secondaria di 1° grado di Passo Ripe)
- Francesca Baldelli (responsabile scuola secondaria di I grado di Monterado)
- Adonella Rosini (responsabile scuola primaria di Monterado)
- Silvana Fabrizi (responsabile scuola dell'infanzia di Brugnetto)
- Marinella Giannini (responsabile scuola dell'infanzia di Ripe)
- Simona Mancini (responsabile scuola dell'infanzia di Castelcolonna)
- Carmen Testaguzza (responsabile scuola dell'infanzia di Ponte Rio)

Il Comitato, che resta in carica fino al termine dell'emergenza Covid 19, ha scopo consultivo ai fini dell'elaborazione delle misure di sicurezza per la gestione dell'emergenza e assolve gli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione.

## NORME GENERALI PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO

All'interno dei locali scolastici è vietato qualsiasi assembramento di studenti, personale scolastico e visitatori. Per questo motivo è necessaria una puntuale regolamentazione delle modalità di accesso e di utilizzo dei diversi spazi scolastici come esplicitate nel presente documento.

## **Precondizione per la presenza a scuola di alunni, personale e utenza.**

La precondizione per la presenza a scuola di alunni, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante e dell'utenza è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o simil-influenzale o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti da parte dell'alunno;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive o provenire da zone a rischio stabilite dall'Autorità competenti, per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni ;

Quindi vi è l'obbligo, in presenza di temperatura superiore a 37,5° C o di altri sintomi simil – influenzali, di rimanere presso il proprio domicilio ed avvisare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Ciascun lavoratore deve informare tempestivamente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della comparsa di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma genitori o tutori degli alunni acconsentono, sottoscrivendo il Patto educativo di corresponsabilità, a che la stessa possa essere misurata.

In ogni caso, qualora un alunno dovesse presentare sintomatologia nel corso della mattinata scolastica, sarà temporaneamente isolato in uno spazio a ciò dedicato e, assistito dal personale scolastico, attenderà l'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati per prelevarlo nel più breve tempo possibile.

Per la gestione dei casi con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico si seguiranno le indicazioni riportate sul **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020**.

Gli studenti e il personale già risultati positivi all'infezione da Covid -19 non possono essere riammessi a scuola/al lavoro senza una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **Riammissione a scuola in caso di malattia**

In caso di assenza dovuta a malattia, sia per gli alunni che per il personale è necessario per la riammissione a scuola il certificato medico.

## **Ingresso e uscita nei PLESSI SCOLASTICI**

Al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento negli edifici, dove è possibile, saranno utilizzate più vie di entrata e di uscita per le classi e l'utenza, secondo le indicazioni di dettaglio specificate nella sezione del presente documento riservata ai singoli plessi.

I genitori acconsentono, con la sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, ad accompagnare e riprendere i propri figli, personalmente o conferendo delega a persona maggiorenne, solo in prossimità degli ingressi dedicati e in numero non superiore ad un accompagnatore per ogni studente. Tutti gli accompagnatori sono inoltre tenuti a mantenere adeguato distanziamento anche all'esterno degli edifici scolastici e ad evitare raggruppamenti o assembramenti.

In caso di comprovata e urgente necessità è consentito l'accesso agli edifici con l'utilizzo della mascherina e compilazione di autocertificazione.

Le classi che condividono un medesimo punto di uscita, al termine delle lezioni lasceranno l'edificio scolastico secondo un ordine prestabilito.

L'ingresso principale di ciascun edificio scolastico potrà essere utilizzato indipendentemente dalla classe frequentata dagli alunni solo in caso di ingressi/uscite al di fuori dei normali orari di inizio e termine lezioni.

### **Ricevimento al pubblico e ingresso di visitatori**

Presso la sede centrale in Viale Umberto I°, 18 – località Ripe, l'utenza accede all'edificio scolastico nel seguente orario:

- al mattino dalle ore 8.00 alle ore 8.45 e dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

L'accesso dei visitatori è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica al n. 071/7957170 e programmazione degli accessi.

E' quindi da privilegiare il ricorso alla comunicazione a distanza.

Per i visitatori è obbligatoria la compilazione della autocertificazione, con indicazione di nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza.

Anche i visitatori devono mantenere, all'interno della struttura, la distanza interpersonale di almeno 1m, indossare la mascherina e rispettare le norme di igiene, in particolare delle mani con utilizzo di gel disinfettante che si trova all'ingresso.

Non è consentita la presenza nei locali scolastici di genitori o loro delegati, se non per motivi strettamente necessari previsti dal presente protocollo (es. consegna e ripresa del bambino nella scuola dell'infanzia) o, se estemporanei, autorizzati dal dirigente scolastico o dal docente referente di ogni singolo plesso.

### **Fornitori**

L'accesso dei fornitori deve avvenire preferibilmente fuori dall'orario scolastico e/o comunicando in anticipo l'orario di arrivo. Nel caso di consegna merce bisogna evitare di depositarla negli spazi dedicate alle attività degli alunni e seguire le indicazioni del personale scolastico e della segnaletica affissa nell'edificio.

### **Utilizzo degli spazi scolastici**

#### **Aule e laboratori**

L'affollamento massimo consentito in ogni aula/locale è calcolato in base alle indicazioni di distanziamento previste dalla normativa vigente.

A tal proposito, si raccomanda di mantenere posture congrue ed atte ad assicurare il distanziamento di sicurezza di 1 metro tra le "rime buccali".

Non possono accedere, a ciascun locale, più persone di quelle consentite. La capienza massima delle aule/laboratori è indicata nella planimetria allegata e riportata nello specifico modulo accanto alle porte di accesso.

In ogni locale gli arredi sono disposti in modo tale che sia garantita la distanza di sicurezza tra le persone. Per nessun motivo, fino alla vigenza del presente protocollo, deve essere cambiato senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico il layout degli arredi, nè devono esserne introdotti altri oltre a quelli previsti.

Per i laboratori dovrà essere formulato un orario di utilizzo.

In tutte le aule e i laboratori utilizzati da gruppi differenti di studenti dovrà essere garantita adeguata aerazione e approfondita igienizzazione nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro.

#### **Insegnamento della musica**

Per le attività musicali di tipo coreutico o che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato il distanziamento interpersonale deve essere significativamente aumentato. Per questo motivo non è

consentita attività di canto corale o di utilizzo di strumenti a fiato che coinvolgano la totalità del gruppo classe all'interno delle aule didattiche. Tali attività andranno praticate solo qualora disponibili, nell'edificio scolastico, spazi idonei a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 2m (es. aula magna, palestra...) quindi sempre con attenta valutazione del numero massimo di alunni da coinvolgere rispetto alla superficie e alla distribuzione degli arredi nei locali interessati. A tale proposito il docente che intenda effettuare pratica corale o strumentale con strumenti a fiato valuterà insieme al dirigente scolastico la fattibilità dell'attività in relazione al numero degli alunni e alla disponibilità di spazi.

Deve essere garantito l'arieggiamento frequente dei locali con apertura delle finestre e della porta; laddove è presente impianto di ventilazione viene effettuata sanificazione a cura di una ditta specializzata ed autorizzata.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima se è disinfettato le mani.

Le stesse indicazioni valgono per gli allievi quando lasciano il proprio banco.

### **Palestra e spogliatoi – attività motoria sportiva**

Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (palestra) deve essere garantita adeguata aerazione e distanziamento interpersonale di almeno 2 m. Sono da privilegiare, soprattutto nelle fasi di riapertura delle scuole, attività fisiche sportive individuali rispetto ai giochi di squadra o di gruppo. Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo è opportuno fare riferimento ai protocolli predisposti dalle singole federazioni. Per quanto possibile prediligere l'attività motoria all'esterno.

Negli spogliatoi è indicato il numero massimo degli alunni che li possono utilizzare contemporaneamente mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro.

Nel cambio degli indumenti questi devono essere riposti in sacchetti con divieto di lasciali appoggiati a panche o a sedie o a terra.

Se la palestra è dotata di impianto aeraulico o di riscaldamento prima della sua messa in servizio deve essere sanificato a cura di una ditta specializzata ed autorizzata.

E' importante curare la pulizia e disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi.

### **Utilizzo spazi comuni non didattici**

#### **Ricreazione**

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni meteo avverse) se possibile si potranno utilizzare spazi interni diversi dalle aule che ospitano ordinariamente le classi con turnazione.

#### **Sala insegnanti – Corridoi – Aula magna**

L'accesso agli spazi comuni è consentito per il tempo strettamente necessario e con mantenimento della distanza di sicurezza, sempre in numero non superiore alla capienza massima del locale.

#### **Aree di distribuzione bevande**

E' vietato creare assembramenti attorno ai distributori stessi, in prossimità dei quali è indicata con apposita segnaletica la distanza da mantenere in caso di code. Al di fuori degli spazi indicati non è possibile soffermarsi; prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande è necessario igienizzare le mani.

## **Servizi igienici**

E' consentito l'accesso per tutta la durata dell'orario scolastico, ma non più di un alunno per classe. Qualora il bagno sia occupato l'alunno attende il proprio turno, nel rispetto della distanza di sicurezza indicata dalla segnaletica a terra.

I docenti registrano le uscite degli alunni ai servizi igienici, per darne comunicazione ai colleghi in servizio nelle ore successive e gestire in modo coordinato l'accesso ai bagni.

Si ricorda che è necessario lavarsi o sanificarsi le mani all'entrata e all'uscita dei bagni.

## **Dispositivi di protezione (DPI)**

In tutte le circostanze in cui non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1m (passaggi tra i banchi, sosta momentanea in luoghi ristretti...) è richiesto agli alunni di indossare una mascherina, anche di comunità, di propria dotazione. E' richiesto che gli alunni abbiano una mascherina a disposizione nello zaino in caso di inutilizzabilità di quella indossata e di portare una bustina dove richiudere la mascherina quando non viene indossata.

La mascherina non è comunque obbligatoria per i bambini di età inferiore a 6 anni e per gli alunni **con disabilità la cui condizione sia incompatibile con l'uso continuativo della stessa.**

Ulteriori indicazioni inerenti l'uso della mascherina da parte degli studenti all'interno dei locali scolastici potranno essere fornite dal Comitato Tecnico Scientifico. nell'ultima settimana del mese di agosto.

La scuola garantisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Per il personale impegnato con alunni DVA, in relazione ai quali non possa essere mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza, la scuola rende disponibili ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiere protettive per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile). In ogni caso deve essere valutata la tipologia di disabilità; la scuola tiene conto delle indicazioni impartite dal medico, in collaborazione con la famiglia dell'alunno.

## **Locale gestione emergenza COVID**

Per l'attuazione delle indicazioni *riportate sul* Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, presso ogni edificio scolastico sarà nominato un referente COVID-19 e individuato un locale adibito alla gestione dell'emergenza COVID in cui vengono isolati gli alunni che dovessero presentare febbre (temperatura corporea superiore a 37.5°) o sintomatologia respiratoria, in attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati affinché prelevino l'alunno nel più breve tempo possibile. Durante la permanenza nel locale l'alunno dotato di mascherina chirurgica, è vigilato da personale appositamente formato e dotato di tutti i necessari dispositivi di protezione personale.

Tale disposizioni valgono anche per il personale scolastico.

E' inoltre individuato un locale destinato alla vestizione/svestizione degli addetti al primo soccorso, sempre fornito di almeno un kit composto da:

- tuta monouso
- visiera di protezione
- mascherine FFP2/chirurgiche
- un pacco di guanti usa e getta
- gel igienizzante
- contenitore per rifiuti con coperchio.

Il personale di ciascun plesso riceverà puntuale informazione sul locale individuato per la gestione di eventuali casi sintomatici e su quello da utilizzare per le operazioni di vestizione/svestizione.

## **REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE**

E' fondamentale che tutti coloro che sono presenti all'interno dell'edificio, docenti, altro personale, alunni, visitatori, curino l'igiene personale.

Ciò comporta lavarsi o sanificarsi le mani all'entrata e all'uscita in classe e nell'uso degli spazi comuni (bagni, spogliatoi).

In più punti dell'edificio scolastico, oltre che in ogni aula/sezione/laboratorio/locale ad uso comune sono posizionati erogatori di gel disinfettante. Nei bagni sono disponibili soluzioni detergenti e salviette o rotoloni di carta per asciugarsi.

Non toccarsi occhi, naso, bocca se non si è provveduto preventivamente alla igienizzazione delle mani.

Il personale scolastico dovrà vigilare sul corretto e oculato utilizzo dei detergenti, degli igienizzanti e della carta da parte degli alunni, che per nessun motivo devono essere indotti a comportamenti di spreco.

I collaboratori scolastici provvedono, sulla base di un cronoprogramma ben definito, alla pulizia giornaliera e all'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, nonché all'aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (se dotati di aerazione meccanica, gli estrattori devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico). A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Gli interventi saranno documentati attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nella sanificazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzi da palestra e laboratorio, giocattoli, ecc. Vengono rimossi tutti quei materiali morbidi e porosi (es. tappeti) che possono creare problemi di pulizia e disinfezione. Per le scuole dell'infanzia, che ospitano bambini di età inferiore a 6 anni, la disinfezione degli oggetti (es. giocattoli che possono essere portati alla bocca) sarà sempre seguita da un adeguato risciacquo.

Gli interventi di pulizia e sanificazione saranno effettuati in via straordinaria in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020

Il personale docente organizza il materiale scolastico in modo che sia garantita la possibilità di una pulizia approfondita delle aule e delle superfici e che non si creino, all'interno dei locali scolastici, accumuli di materiali non indispensabili. La dotazione scolastica richiesta a ogni alunno deve essere alleggerita, riducendo allo stretto indispensabile il materiale da utilizzare.

All'interno delle aule il materiale didattico deve essere riposto in ordine all'interno degli armadietti chiusi.

Evitare scambi/passaggi di strumenti/prodotti/oggetti/documenti se non necessario (es. utilizzare la propria penna; nelle situazioni in cui è necessario uno scambio/passaggio non contaminare gli stessi starnutendoci sopra o parlando, in modo da evitare che il materiale sia investito da saliva o muco).

Le famiglie collaborano affinché gli studenti portino a scuola solo il materiale indispensabile.

Pertanto è necessario valutare attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio non è consentito portare negli spazi di attività scolastica oggetti o giochi da casa; se inevitabile (in caso di alunni DVA o per particolari esigenze di salute) devono essere accuratamente puliti all'ingresso.

## **Gestione rifiuti**

In alcuni punti degli edifici scolastici, in particolare nelle vicinanze delle uscite, sono posizionati e segnalati contenitori dedicati alla dismissione delle mascherine usate.

Dopo l'uso, le mascherine non possono essere gettate in contenitori diversi rispetto a quelli segnalati. Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera dei collaboratori scolastici. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno smaltiti come rifiuti urbani indifferenziati.

## **ISTRUZIONE DOMICILIARE**

In caso di attivazione di progetti di istruzione domiciliare il dirigente scolastico concorda con le famiglie le modalità di svolgimento della didattica, riferendosi alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti di carattere sanitario che connotano il quadro sanitario dell'allievo. Nel caso in cui non sia possibile il mantenimento della distanza interpersonale di 1 m il personale docente utilizza, oltre alla mascherina chirurgica, ulteriori dispositivi di protezione degli occhi e delle mucose, come visiere e guanti in nitrile.

## **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Nel caso in cui l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, anche a livello locale, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione delle attività didattiche in presenza, con ripresa dell'attività a distanza. Per questo motivo la scuola integra il proprio PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, cui si rimanda integralmente. Il Piano deve prevedere, in ogni caso, le modalità per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità e degli alunni figli di personale sanitario o di altre categorie di lavoratori le cui prestazioni siano ritenute indispensabili per la garanzia dei bisogni essenziali della popolazione. Qualora ciò non fosse possibile per specifiche condizioni individuali o di contesto, il piano prevede il raccordo con le figure di supporto messe a disposizione dagli Enti Locali e la loro collaborazione con gli insegnanti della classe, compreso il docente di sostegno, affinché sia assicurato un adeguato livello di inclusività degli alunni con disabilità.

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

Il bisogno di una collaborazione attiva con le famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19, impongono la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità che preveda l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci con la sottoscrizione del medesimo.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, pertanto, viene integrato da una apposita sezione inerente la gestione condivisa dell'emergenza epidemiologica. Il Patto, approvato dal Consiglio d'Istituto, integra il Regolamento d'Istituto e deve essere sottoscritto dai tutori di ogni alunno iscritto.

## **GESTIONE LAVORATORI E STUDENTI FRAGILI**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Si attendono indicazioni dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

2. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, **fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

# NORME PARTICOLARI PER SINGOLO PLESSO SCOLASTICO

## SCUOLA PRIMARIA RIPE

### Disposizione delle classi:

PIANO TERRA	
CLASSE	NUMERO TOTALE ALUNNI
1° A	21
1° B	20
2° A	16
2° B	16
4° A	17
1° PIANO	
4° B	16
3° A	22
3° B	23
5° A	15
5° B	18

### INGRESSO TRASPORTATI

Gli alunni entrano con precedenza rispetto agli alunni non trasportati dall'ingresso principale. Scendono dal pulmino uno alla volta indossando le mascherine e mantenendo il distanziamento con un ordine che verrà indicato dalla ditta che effettua il trasporto.

### INGRESSO NON TRASPORTATI (entrano dopo gli alunni trasportati)

Gli alunni entrano dal piano seminterrato con il seguente ordine:

- aule del 1° piano (3°B, 4°A e 4°B, 5°A e 5°B)
- aule del piano terra (1°A, 1°B, 2°A, 2°B e 3°A)

USCITA TRASPORTATI escono indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento con l'assistenza dei collaboratori scolastici con precedenza rispetto agli alunni non trasportati dall'ingresso principale.

Ordine di uscita dalle aule:

classe 4° A  
classe 5° A  
classe 5° B  
classe 4° B  
classe 3° A

classe 3° B  
classe 2° A  
classe 2° B  
classe 1° A  
classe 1° B

**USCITA NON TRASPORTATI** escono dal piano seminterrato accompagnati dalle insegnanti, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento dopo gli alunni trasportati con il seguente ordine:

**classe 4° A**  
**classe 5° A**  
**classe 5° B**  
**classe 4° B**  
**classe 3° A**

**classe 3° B**  
**classe 2° A**  
**classe 2° B**  
**classe 1° A**  
**classe 1° B**

### **Ricreazione**

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee. Per raggiungere gli spazi in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine le classi seguono un preciso ordine mensile di uscita e rientro a rotazione.

Negli spazi esterni le classi si posizionano in aree dedicate, segnalate da appositi cartelli. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione nel cortile esterno, gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco, quindi, indossando la mascherina, terminano la ricreazione all'interno dell'edificio scolastico, ruotando per l'occupazione degli atri e dei corridoi comuni, come di seguito indicato:

classi 1° e 2° stanze del piano seminterrato o a turno sezione nel corridoio di fronte alle classi; classe 3°A corridoio primo piano dall'ascensore all'ingresso;  
classe 3°B atrio di fronte alla classe;  
classi 4° e 5° a turno sezione nel corridoio di fronte alle aule.

## SCUOLA PRIMARIA MONTERADO

### Disposizione delle classi:

PIANO TERRA	
CLASSE	NUMERO TOTALE ALUNNI
1° A	23
2° A	20
3° A	13
3° B	16
4° A	18
1° PIANO	
5° A	23

### INGRESSO TRASPORTATI

Gli alunni entrano con precedenza rispetto agli alunni non trasportati.

Usciti dai pulmini indossando mascherine e con un ordine che verrà indicato dalla ditta che effettua il trasporto, raggiungeranno il giardino della scuola con personale designato dal Comune che effettua la vigilanza fino all'orario di apertura della scuola: 7.55.

Ordine di ingresso nelle aule e punti di accesso:

**classe 4° A** entra direttamente dalla porta presente nell'aula;

**classe 2° A** entra dalla porta vicina alla scala di emergenza (PT)

**classe 5° A** entra dalla porta vicina alla scala di emergenza (PT) e raggiunge l'aula posta al 1°P.

**classe 3° A** entra dal portone centrale sul retro (PT)

**classe 3° B** entra dal portone centrale sul retro (PT)

**classe 1° A** entra dal portone centrale sul retro (PT)

### INGRESSO NON TRASPORTATI (dopo l'ingresso degli alunni trasportati)

Ordine di ingresso nelle aule e punti di accesso:

**classe 4° A** entra direttamente dalla porta presente nell'aula;

**classe 2° A** entra dalla porta vicina alla scala di emergenza (PT)

**classe 5° A** entra dal portone principale Viale Paci e raggiunge l'aula posta al 1° P.

**classe 3° A** entra dal portone principale Viale Paci

**classe 3° B** entra dal portone principale Viale Paci

**classe 1° A** entra dal portone principale Viale Paci

**USCITA NON TRASPORTATI (escono con precedenza rispetto gli alunni trasportati con l'assistenza dei collaboratori scolastici) dal portone principale (viale Paci).**

Ordine di uscita dalle aule

classe 5° A  
classe 4° A  
classe 3° A  
classe 3° B  
classe 2° A  
classe 1° A

**USCITA TRASPORTATI (escono dopo agli alunni non trasportati)**

Gli alunni, assistiti dagli insegnanti, raggiungono il giardino della scuola dove sarà presente ad attenderli un addetto alla vigilanza designato dal Comune restando in attesa dell'arrivo del pulmino.

Ordine di uscita dalle aule e punti di uscita:

classe 4° A esce direttamente dalla porta presente nell'aula (PT)  
classe 2° A esce dalla porta vicina alla scala di emergenza (PT)  
classe 5° A esce dalla scala di emergenza.  
classe 3° A esce dal portone posteriore  
classe 3° B esce dal portone posteriore  
classe 1° A esce dal portone posteriore

**Ricreazione**

Le classi 1° 2° 3° 3°B e 4° effettuano la ricreazione consumando la merenda sul banco per poi, con indosso la mascherina, circolare all'interno dell'aula.

La classe 3°A dopo aver consumato la merenda si reca nel corridoio lato ascensore PT indossando la mascherina.

La classe 5° dopo aver consumato la merenda si reca nel corridoio lato ascensore 1° P nell'orario di intervallo della scuola primaria indossando la mascherina.

Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

## SCUOLA SECONDARIA MONTERADO

### Disposizione delle classi:

PIANO TERRA	
CLASSE	NUMERO TOTALE ALUNNI
1° C	16
1° PIANO	
1° D	17
2° C	15
2° D	15
3° C	18

### **INGRESSO TRASPORTATI**

Gli alunni usciti dai pulmini indossando mascherine, mantenendo il distanziamento, e con un ordine che verrà indicato dalla ditta che effettua il trasporto, raggiungeranno il giardino della scuola con personale designato dal Comune che effettua la vigilanza fino all'orario di apertura della scuola: 8.10.

Ordine di ingresso nelle aule:

classe 1° C entra direttamente dalla porta presente nell'aula.

classe 2° C

classe 1° D

classe 3° C

classe 2° D

### **INGRESSO NON TRASPORTATI (dopo l'ingresso degli alunni trasportati)**

Gli alunni entrano dal portone principale (viale Paci).

Ordine di ingresso nelle aule:

classe 1° C

classe 2° C

classe 1° D

classe 3° C

classe 2° D

### **USCITA NON TRASPORTATI**

Gli alunni escono con precedenza rispetto gli alunni trasportati con l'assistenza dei collaboratori scolastici indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento dal portone principale (viale Paci).

Ordine di uscita dalle aule:

classe 1° C

classe 2° C

classe 1° D

classe 3° C

classe 2° D

## USCITA TRASPORTATI

Escono dopo agli alunni non trasportati con l'assistenza degli insegnanti, indossando mascherina e mantenendo il distanziamento; raggiungono il giardino della scuola dove sarà presente un addetto alla vigilanza designato dal Comune restando in attesa dell'arrivo del pulmino.

Ordine di uscita dalle aule:

**classe 1° C** esce direttamente dalla porta presente nell'aula.

**classe 2° C**

**classe 1° D**

**classe 3° C**

**classe 2° D**

### **Ricreazione – orario secondaria 10.55-11.10 (comprensivo di utilizzo dei servizi igienici) [15 min., tra la terza e la quarta ora, dopo la Primaria]**

**La ricreazione avviene all'aperto**, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee.

Per raggiungere gli spazi in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine le classi seguono un preciso ordine:

**classe 1° C** esce e rientra dalla porta laterale della classe al piano terra

**classe 2° C** esce e rientra dalle scale esterne d'emergenza

**classe 1° D** esce e rientra dalle scale esterne d'emergenza

**classe 3° C** esce e rientra dalle scale interne

**classe 2° D** esce e rientra dalle scale interne

Negli spazi esterni le classi si posizionano in **aree dedicate, segnalate da appositi cartelli**. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

### **Ricreazione all'interno dell'edificio scolastico**

1. Gli alunni della **classe 3° C**, nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione nel cortile esterno (pioggia, terreno impraticabile), effettuano la ricreazione consumando la merenda sul banco per poi, con indosso la mascherina, muoversi **all'interno dell'aula e uscire a turno per il bagno**.
2. Gli alunni delle **classi 1° C, 1° D, 2° C e 2° D**, nel caso in cui sia impossibile fare ricreazione nel cortile esterno (pioggia, terreno impraticabile), **consumano la merenda seduti al proprio banco**, quindi, indossando la mascherina, **terminano la ricreazione all'interno dell'edificio scolastico, andando al bagno a turno e ruotando per l'occupazione degli atri e dei corridoi comuni, come di seguito indicato:**

**classe 1° C** tutti i giorni, nel corridoio del piano terra

**classe 2° C** nel corridoio del primo piano **il lunedì e il giovedì**

**classe 1° D** nel corridoio del primo piano **il martedì e il venerdì**

**classe 2° D** nel corridoio del primo piano **il mercoledì e il sabato**

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PASSO RIPE

### Disposizione delle classi:

PIANO TERRA	
CLASSE	NUMERO TOTALE ALUNNI
1° A	18
3° B	23
1° B	18
1° PIANO	
3° A	22
2° B	23
2° A	20

### INGRESSO TRASPORTATI

Gli alunni entrano dal cancello principale. Usciti dai pulmini indossando mascherine, mantenendo il distanziamento e con un ordine che verrà indicato dalla ditta che effettua il trasporto, raggiungeranno il giardino della scuola con personale designato dal Comune che effettua la vigilanza fino all'orario di apertura della scuola alle ore 8.05.

Ordine di ingresso nelle aule e punti di accesso:

**classe 1° B** entra dalla scala di emergenza (PT) lato mare.

**classe 3° B** entra dalla scala di emergenza (PT) lato giardino

**classe 1° A** entra dal portone principale (PT)

**classe 2° A** entra dalla scala di emergenza esterna lato posteriore

**classe 3° A** entra dal portone principale (PT)

**classe 2° B** entra dal portone principale (PT)

### INGRESSO NON TRASPORTATI

Gli alunni entrano dopo l'ingresso degli alunni trasportati.

Le classi 3°B e 2°A entrano dal cancello laterale; le classi 1°B, 1°A, 3°A e 2°B dal cancello principale.

Ordine di ingresso nelle aule e punti di accesso:

**Classe 1°B** piano entra dall'ingresso laterale (scala emergenza lato mare)

**Classe 3°B** entra nella scala laterale (lato giardino)

**Classe 1°A** entra dal portone principale

**Classe 2°A** entra dalla scala di emergenza posta sul retro

**Classe 3°A** entra dal portone principale

**Classe 2°B** entra dal portone principale

### USCITA

Gli alunni assistiti dagli insegnanti, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento escono con il seguente ordine:

**Classe 1°B** esce dall'ingresso laterale (scala emergenza lato mare):

- gli alunni trasportati raggiungono l'area di attesa
- gli alunni non trasportati escono dal cancello principale

**Classe 2°A** esce dalla scala di emergenza posta sul retro:

- gli alunni trasportati raggiungono l'area di attesa
- gli alunni non trasportati escono dal cancello laterale (lato giardino)

**Classe 3°A** primo piano esce dal portone principale:

- gli alunni trasportati raggiungono l'area di attesa
- gli alunni non trasportati escono dal cancello principale

**Classe 2° B** esce dal portone principale:

- gli alunni trasportati raggiungono l'area di attesa
- gli alunni non trasportati escono dal cancello principale

**Classe 1°A** esce dal portone principale:

- gli alunni trasportati raggiungono l'area di attesa
- gli alunni non trasportati escono dal cancello principale

**Classe 3°B** piano terra esce direttamente dall'aula:

- gli alunni trasportati raggiungono l'area di attesa
- gli alunni non trasportati escono dal cancello principale

## **Ricreazione**

Per raggiungere gli spazi esterni in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine le classi seguono il seguente ordine:

Le classi al PT seguono i percorsi indicati per l'entrata.

Le classi al 1° piano

classe 2° A esce dalla scala di emergenza esterna lato posteriore

classe 2° B esce dalla scala interna portone principale

classe 3° A esce dalla scala interna portone principale

In caso non sia possibile uscire negli spazi esterni per condizioni meteo avverse, la ricreazione si potrà effettuare seguendo per ogni piano la seguente disposizione che prevede la fruizione di spazi comuni (corridoi):

Piano terra

classe 3° B lunedì e giovedì

classe 1° B martedì e venerdì

classe 1° A mercoledì e sabato

1° piano

classe 3° A lunedì e giovedì

classe 2° B martedì e venerdì

classe 2° A mercoledì e sabato

## **DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Nella scuola dell'infanzia, in particolare, è fondamentale per la ripresa delle attività educative in presenza il coinvolgimento dei genitori in un patto di "alleanza educativa" finalizzato al contenimento del rischio. I genitori/tutori degli alunni assumono la responsabilità del controllo della temperatura dei bambini prima del loro ingresso a scuola ed evitano di farli frequentare in caso di temperatura superiore a 37,5°C o comunque di sintomatologia sospetta (febbre e sintomi simil-influenzali, come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza) del bambino o di un componente del suo nucleo familiare o convivente. Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola è consentita solo previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

### **Organizzazione degli spazi**

Per la scuola dell'infanzia la capienza massima complessiva per ogni struttura resta quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica.

Gli ambienti vengono organizzati in aree strutturate, nel rispetto, per quanto possibile, del principio di non intersezione tra gruppi diversi.

Ad ogni gruppo è assegnato il proprio materiale ludico didattico e il proprio materiale di gioco, che viene frequentemente pulito e comunque sempre in caso di utilizzo da parte di gruppi differenti. Anche gli spazi di lavoro, in caso di necessità di utilizzo non esclusivo da parte di uno specifico gruppo, sono puliti accuratamente prima del loro uso da parte di gruppi diversi.

Tutto il personale e i bambini devono praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni disinfettanti disponibili in più punti della scuola e comunque all'interno di ogni aula/sezione in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso...). È importante che gli insegnanti attivino modalità ludiche, compatibili con l'età e il grado di autonomia dei bambini, per promuovere tali comportamenti.

Allo stesso modo i bambini saranno sollecitati, con le modalità più adeguate a questa fascia di età, ad evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani e a tossire e stranutire all'interno del gomito con il braccio piegato oppure usando un fazzoletto monouso che deve poi essere immediatamente eliminato in pattumiere chiuse.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare mascherine. Tutto il personale è tenuto invece ad usare, oltre alla mascherina chirurgica, anche una visiera protettiva per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile in caso di contatto con liquidi biologici.

Per ciascun gruppo di bambini sono individuati i docenti di riferimento.

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.

### **Fruizione degli spazi esterni**

In tutti i giardini scolastici sono individuate aree attrezzate e delimitate che saranno utilizzate esclusivamente da ciascuna sezione.

### **Refezione scolastica**

Nei locali dove viene consumato il pasto si provvede a distanziare il più possibile le sedute ai tavolini e ad effettuare un'accurata igienizzazione del locale e delle superfici prima e dopo la refezione.

Il layout dei tavoli è organizzato in modo che sia mantenuta la maggior distanza interpersonale. Non devono essere apportate modifiche alla disposizione dei tavoli, né devono essere aggiunti o sottratti arredi senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.

Il personale presente durante il pasto in mensa può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima se è disinfettato le mani.

Devono essere utilizzati bavaglino monouso che la famiglia renderà disponibili. Qualora si utilizzino bavaglino di stoffa dovranno essere richiusi in apposito sacchetto immediatamente dopo l'uso e sostituiti giornalmente.

La somministrazione del pasto avviene mediante distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso. Sulle modalità di distribuzione del pasto è competente l'Ente locale.

### **Utilizzo di giochi e materiali**

Ciascun gruppo di alunni utilizza materiali ludico didattico, frequentemente pulito, assegnati in maniera esclusiva a ogni sezione.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio non è consentito portare negli spazi di attività scolastica oggetti o giochi da casa; se inevitabile (in caso di alunni DVA o per particolari esigenze di salute) devono essere accuratamente puliti all'ingresso.

## NORME PARTICOLARI PER SINGOLO PLESSO SCOLASTICO

### SCUOLA DELL'INFANZIA DI BRUGNETTO

#### Sezioni e gruppi di alunni

Nella scuola dell'infanzia "Peter Pan" sono iscritti, complessivamente, 56 bambini.

#### Composizione delle sezioni:

sezione	NUMERO TOTALE ALUNNI
<b>A</b>	<b>19</b>
<b>B</b>	<b>18</b>
<b>C</b>	<b>19</b>

**L'ingresso** all'edificio scolastico avviene come di seguito indicato:

- **sezione C**, direttamente dalla porta/finestra dell'aula, con accesso dal cancello laterale lato destro (come da piantina allegata). Il bambino è consegnato direttamente alla docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini (giubbino, cappotto, cappellino...), racchiusi in una bustina di plastica, sono consegnati dal docente al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli spazi individuali;
- **sezioni A e B** dall'ingresso principale. Il collaboratore scolastico accompagna i bambini in sezione riponendo gli indumenti personali dei bambini (cappotto, cappellino...), racchiusi in una bustina di plastica negli spazi individuali.

**L'uscita** è regolamentata come di seguito indicato:

**sezioni C** dalla porta/finestra di ogni aula

**sezione A e B** dall'ingresso principale.

#### Refezione scolastica

La sezione C consuma il pasto in apposita aula.

Le sezioni A e B consumano il pasto nella palestra.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA DI PONTE RIO**

Sezioni e gruppi di alunni

Nella scuola dell'infanzia “ La carica dei 101” sono iscritti, complessivamente, 53 bambini.

### **Composizione delle sezioni:**

<b>sezione</b>	<b>NUMERO TOTALE ALUNNI</b>
<b>A</b>	<b>18</b>
<b>B</b>	<b>19</b>
<b>C</b>	<b>16</b>

**L'ingresso** all'edificio scolastico avviene come di seguito indicato:

**sezione C**, direttamente dalla porta/finestra dell'aula, con accesso dal cancello laterale lato destro (come da piantina allegata). Il bambino è consegnato direttamente alla docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini (giubbino, cappotto, cappellino...), racchiusi in una bustina di plastica, sono consegnati dal docente al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli spazi individuali;

**sezioni A e B** dall'ingresso principale. Il collaboratore scolastico accompagna i bambini in sezione riponendo gli indumenti personali dei bambini (giubbino, cappotto, cappellino...), racchiusi in una bustina di plastica negli spazi individuali.

L'uscita è regolamentata come di seguito indicato:

**sezione C** dalla porta finestra dell'aula

**sezioni A e B** dall'ingresso principale.

### **Refezione scolastica**

La consumazione del pasto avviene in una zona all'interno delle aule.

## Scuola dell'INFANZIA di RIPE

Sezioni e gruppi di alunni

Nella scuola dell'infanzia “ Il girasole” sono iscritti, complessivamente, 46 bambini.

### Composizione delle sezioni:

sezione	NUMERO TOTALE ALUNNI
<b>A</b>	<b>23</b>
<b>B</b>	<b>23</b>

L'ingresso all'edificio scolastico avviene come di seguito indicato:

- **sezione B**, direttamente dalla porta/finestra dell'aula, lato destro rispetto all'ingresso principale (come da piantina allegata). Il bambino è consegnato direttamente alla docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini (giubbino, cappotto, cappellino...), racchiusi in una bustina di plastica, sono consegnati dal docente al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli spazi individuali;
- **sezione A** direttamente dalla porta/finestra dell'aula. Il bambino è consegnato direttamente alla docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini (giubbino, cappotto, cappellino...), racchiusi in una bustina di plastica, sono consegnati dal docente al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli spazi individuali;

L'uscita è regolamentata come di seguito indicato:

- **sezioni A e B** dalla porta/finestra delle rispettive aule.

### Refezione scolastica

La consumazione del pasto avviene in una zona all'interno delle aule. La sezione B occupa parte del salone.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASTEL COLONNA**

Sezioni e gruppi di alunni

Nella scuola dell'infanzia “ Il piccolo principe” sono iscritti, complessivamente, 35 bambini.

### **Composizione delle sezioni:**

<b>sezione</b>	<b>NUMERO TOTALE ALUNNI</b>
<b>A</b>	<b>17</b>
<b>B</b>	<b>18</b>

In considerazione dell'esiguo numero degli alunni non è necessario differenziare i percorsi di ingresso e uscita delle due sezioni, che rimangono quelli abituali.

I bambini vengono consegnati direttamente al collaboratore scolastico che li accompagna in sezione riponendo gli indumenti personali dei bambini (giubbino, cappotto, cappellino...), racchiusi in una bustina di plastica negli spazi individuali.

### **Accoglienza dei bambini**

L'accoglienza avviene nel locale di ingresso, cui potrà accedere un genitore per volta. Il locale viene frequentemente aerato e pulito. Viene tenuto presso la scuola, oltre al registro giornaliero di presenza del personale e dei bambini, un apposito registro delle presenze delle altre persone, che l'accompagnatore dovrà firmare prima di uscire.

### **Refezione scolastica**

La consumazione del pasto avviene in una zona delle aule. Nel locale e nelle superfici deve essere praticata opportuna e approfondita pulizia prima e dopo la consumazione del pasto.

Per consentire la pulizia i bambini della sezione possono essere spostati in altre aule al 1° piano.