

ISTITUTO COMPRENSIVO “NORI DE’ NOBILI” RIPE
di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Viale Umberto I, n. 18 – 60012 TRECATELLI (AN)

Prot. N.2170/A23 dell’11.09.12

INFORMATIVA IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA
IN AMBIENTE DI LAVORO
D. LGS 81/2008

Il Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro con la presente nota rende informativa ai sensi del decreto legislativo 81/2008.

NORME GENERALI CHE TUTTI COLORO I QUALI HANNO ACCESSO IN ISTITUTO SONO TENUTI A CONOSCERE E RISPETTARE.

L’Organigramma della Sicurezza indica i soggetti cui viene affidata, con ruoli e competenza diverse, l’applicazione delle normative vigenti. Essi sono dislocati nei singoli plessi dell’Istituto in modo che gli alunni abbiano chiari riferimenti in caso di necessità.

Al personale interno si aggiunge un consulente esterno.

Nella parte iniziale dell’anno scolastico vengono svolte in tutte le classi alcune lezioni intese a diffondere negli alunni la cultura della sicurezza attraverso la conoscenza dei rischi e dei pericoli dell’ambiente scolastico, delle misure di prevenzione e protezione e del piano di evacuazione degli edifici scolastici. A questo proposito nel corso dell’anno scolastico saranno effettuate, come previsto dalla legge, due prove di evacuazione: una nel primo, l’altra nel secondo quadrimestre.

Nel POF d’Istituto è previsto un progetto verticale di educazione alla Sicurezza che si realizza in collaborazione con i Comuni, la Protezione Civile, l’AVIS e che coinvolge le famiglie degli studenti nella partecipazione a manifestazioni dimostrative.

STARE A SCUOLA IN SICUREZZA

In ogni locale della scuola e in tutti gli spazi esterni deve essere mantenuto un comportamento corretto e responsabile che tenga conto delle caratteristiche funzionali a cui sono destinati e dove sono presenti attrezzature e strumenti da trattare con cura..

Comportamenti superficiali, assunti per scherzo o senza valutare i rischi possibili, possono rappresentare un grave pericolo per se stessi e per gli altri.

E’ dovere di tutti segnalare tempestivamente ogni situazione di pericolo, ovunque presente, all’ASPP, ai docenti o ai collaboratori scolastici.

NORME DI COMPORTAMENTO PER PREVENIRE SITUAZIONI DI PERICOLO

Gli utenti che utilizzano vetture

1. devono lasciare liberi i passaggi di evacuazione e gli spazi per i Punti di raccolta;
2. consentire le necessarie manovre ai mezzi di soccorso;
3. ridurre i fattori di rischio conseguenti alla presenza e transito di automezzi.

Gli Studenti

All'Ingresso / All'uscita:

- Non correre
- Non spingere i compagni

Nelle scale, negli spazi comuni:

- Non arrampicarsi sulla ringhiera delle scale
- Non saltare i gradini
- Non spingere i compagni
- Non portare le scarpe slacciate
- Non aggrapparsi e non tirare lo zaino dei compagni
- In presenza di ombrello, mantenere il puntale rivolto verso il basso

Durante la ricreazione

Ricordando che la ricreazione ha lo scopo di favorire l'uso del bagno e permettere il consumo di una piccola colazione:

- Non correre, non spingere i compagni, non lanciare alcun tipo di oggetto,
- Non far cadere per terra bucce di frutta o pezzetti di cibo

Durante la lezione:

- Non mettere in bocca piccoli oggetti
- Non togliere la sedia al compagno che si è alzato
- Non lanciare oggetti
- Non "dondolarti" con la sedia
- Non lasciare lo zaino in modo che sia di ostacolo o di intralcio al passaggio dei compagni e dell'insegnante,
- Non rivolgere verso i compagni la punta delle forbici o di altri oggetti appunti.

INFORMAZIONE SUI RISCHI STUDENTI

In palestra

Durante le attività di educazione fisica, i rischi derivano principalmente dall'uso di attrezzi e da attività a corpo libero. È sufficiente, ai fini della sicurezza e per divertirsi durante le attività, usare prudenza ed attenersi a regole operative impartite dal personale specializzato.

Per eliminare le situazioni di rischio e per tutelare la salute degli studenti, sono state formulate le seguenti regole operative:

1. E' vietato accedere in palestra se non è presente un insegnante o un collaboratore scolastico.
2. Utilizzare un abbigliamento idoneo per l'attività motoria ; soprattutto scarpe ginniche con soles antisdrucchiolo;
3. Attendere l'arrivo del docente prima di iniziare l'attività, e lavorare solo in sua presenza seguendo con attenzione le indicazioni;
4. Informare il docente sul proprio stato di salute segnalando immediatamente condizioni di malessere, anche momentaneo;
5. Non utilizzare le attrezzature in modo improprio (per fini diversi da quelli specifici) e senza l'autorizzazione del docente;
6. Non prendere iniziative personali;
7. Negli spogliatoi non dare spinte o colpi ai compagni.
8. Utilizzare le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria.
9. In ogni caso, quando si verifica un incidente, anche lieve, deve essere avvertito immediatamente l'insegnante, il collaboratore scolastico, l'adulto più vicino.

Nei laboratori e nelle aule speciali:

1. E' vietato l'accesso se non è presente un insegnante o un collaboratore scolastico
2. Seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante senza prendere iniziative personali
3. Non manomettere per alcuna ragione le attrezzature ed i dispositivi di sicurezza
4. Segnalare eventuali anomalie delle apparecchiature o condizioni di pericolo
5. Non toccare le prese di corrente elettrica
6. Non utilizzare prodotti chimici in assenza del Docente o senza l'autorizzazione e la diretta sorveglianza dello stesso.
7. In ogni caso, quando si verifica un incidente, anche lieve, deve essere avvertito immediatamente l'insegnante, il collaboratore scolastico, l'adulto più vicino.

GESTIONE DELL' EMERGENZA

Si ricorda che in caso di emergenza è assolutamente necessario conoscere le norme generali a cui attenersi di seguito elencate al fine di evitare situazioni di panico che inevitabilmente creerebbero gravi disagi e pericoli:

1. Le planimetrie con le indicazioni relative ai percorsi d'esodo sono esposte ai piani. Tutti sono tenuti a prenderne visione per conoscere in caso di emergenza la via di fuga da seguire e individuare l'uscita di sicurezza più vicina.
2. La situazione di pericolo è segnalata da brevi suoni della campanella ad intervalli frequenti per circa un minuto.
3. Tutti sono tenuti a seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza (colore verde)
4. Non usare l' ascensore
5. Nell'accedere ai corridoi mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso
6. Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio potrebbero crollare od essere ad elevata temperatura)
7. Dirigersi verso le uscite con passo veloce, ma assolutamente senza correre, senza spingere o gridare, mantenendo la calma
8. Non calarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e nei locali di lavoro in genere
9. Al suono del segnale di allarme si deve interrompere ogni attività didattica; gli studenti devono lasciare in aula tutto il materiale ed abbandonare l'edificio seguendo le vie di fuga segnalate, senza correre e in fila indiana
10. Tutte le persone che si trovano in istituto al momento del suono del segnale di allarme devono lasciare l'edificio con calma, senza correre evitando di creare situazioni di panico seguendo le vie di fuga indicate e raggiungere il più vicino punto di raccolta.

Il personale dell'Istituto, gli alunni e tutti gli Utenti del servizio scolastico sono invitati a prendere visione del Piano di emergenza pubblicato all'Albo.

PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNIO O DI MALORE

1. In caso di infortunio in istituto il docente provvederà a chiamare il personale dell'istituto addetto al pronto soccorso per le prime misure di primo intervento. Non verranno somministrati medicinali. Contestualmente l'istituto contatta la famiglia per informarla dell'accaduto
2. In base alla gravità dell'incidente valutare se chiamare il PRONTO SOCCORSO
3. Nel caso di trasferimento al Pronto Soccorso un docente o un Collaboratore scolastico dovrà accompagnare l'infortunato e dovrà rimanervi fino all'arrivo dei genitori.
4. Il giorno stesso il docente che ha assistito all'incidente consegnerà in segreteria una sintetica ma esaustiva relazione per acquisire ogni elemento informativo relativo all'incidente.
5. I genitori, il giorno stesso o il giorno successivo all'incidente, dovranno consegnare la documentazione ospedaliera o medica in segreteria.
6. La segreteria provvederà ad espletare tutte le formalità previste per la denuncia dell'infortunio all'INAIL, all'Autorità di Pubblica Sicurezza e alla Società Assicuratrice.

La famiglia è tenuta altresì ad informare tempestivamente l'istituto di eventuali patologie o allergie da cui è affetto lo studente o che insorgono nel corso dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993